

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Radbuza (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Radbuza
2. Sídlo svazku: náměstí T. G. M. 1, 334 41 Dobřany
3. IČ: 69456101
4. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto stanov.
5. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
6. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
7. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Plzeňského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí,
 - c. koordinace územního plánování,
 - d. oblasti školství a sociální péče,
 - e. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
 - f. oblasti zdravotnictví,
 - g. oblasti rozvoje kultury,
 - h. požární ochrany,
 - i. ochrany veřejného pořádku,
 - j. ochrany životního prostředí a ovzduší,
 - k. rozvoje cestovního ruchu,
 - l. podpory podnikání,
 - m. rozvoje služeb,
 - n. zajištění dopravní obslužnosti,

- o. zabezpečování čistoty obce,
 - p. zásobování vodou,
 - q. odvádění a čištění odpadních vod,
 - r. společných nákupů energií,
 - s. společného zajištění telekomunikačních služeb,
 - t. společného postupu členských obcí k řešení a realizaci Programu obnovy venkova a dalších programů regionální politiky ČR,
 - u. společná péče o majetek členských obcí za účelem dosažení úspor z rozsahu a
 - v. zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem jednotlivou členskou obec,
 - w. zajištění činnosti Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) dle požadavku GDPR pro členské obce.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
 3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. O členství ve svazku mohou písemně požádat i obce, které nechtějí být plnohodnotnými členy svazku, jde o tzv. „přidružené členství“. Mají postavení přidružených obcí s hlasem poradním při jednání orgánu svazku (tedy bez právoplatného hlasovacího práva). Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí shromáždění zástupců a složení vstupního vkladu, bude-li stanoven. Jejich práva o povinnosti vůči svazku se řídí zvláštní smlouvou, kterou za svazek schvaluje shromáždění zástupců. Práva a povinnosti řádných členů dle těchto stanov se na ně nevztahují.
6. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje manažerovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování shromáždění zástupců. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
7. O přijetí nového člena svazku rozhoduje shromáždění zástupců. Aktuální seznam členů svazku vede manažer a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
8. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku, byl-li stanoven, povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy byla vystavena faktura na uhrazení členských příspěvků.
9. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do dvanácti (12) měsíců po stanoveném termínu splatnosti,
 - d. vyloučením člena ze svazku.

10. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit manažerovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
11. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí výkonné rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje shromáždění zástupců. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí manažer svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
12. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
13. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
14. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov (jejich čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje manažer svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku

VI. Práva a povinnosti členů svazku

Každý člen svazku má zejména právo:

- a. účastnit se jednání shromáždění zástupců svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání výkonné rady (s hlasem poradním) a to po nahlášení svého zájmu o účast manažerovi nebo předsedovi svazku minimálně 2 dny před termínem konání jednání,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku a termínech jednání jednotlivých orgánů,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - i. využívat informace, kterými svazek disponuje,
 - j. podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel určených rozhodnutím shromáždění zástupců.
2. Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím shromáždění zástupců.
 3. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,

- c. účastnit se zasedání shromáždění zástupců,
 - d. nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí shromáždění zástupců, chránit jej a přispívat k jeho rozmnožování,
 - e. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - f. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - g. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - h. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.
4. Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím shromáždění zástupců.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný manažer svazku.
3. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je manažer povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. Shromáždění zástupců
 - b. Výkonná rada svazku
 - c. Předseda a dva místopředsedové
 - d. Dozorčí rada svazku
 - e. Manažer

IX. Shromáždění zástupců

1. Shromáždění zástupců je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se shromáždění zástupců a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních shromáždění zástupců zastupuje členskou obec starosta členské obce. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci. Každá obec má v nejvyšším orgánu jediného zástupce.
3. Do působnosti shromáždění zástupců patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtů, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - d. rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku,
 - e. volba členů výkonné rady, předsedy, místopředsedů a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - f. schvalování jednotlivých významných aktivit a akcí svazku a případné spoluúčasti třetích osob na nich,
 - g. schvalování smlouvy o spolupráci s přidruženou obcí,

- h. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
 - i. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - j. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - k. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - l. rozhodování o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
 - m. rozhodování o členských příspěvcích,
 - n. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - o. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - p. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si shromáždění zástupců vyhradí.
4. Shromáždění zástupců se schází podle potřeby, nejméně však 2x ročně. Zasedání shromáždění zástupců svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání shromáždění zástupců spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 14 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na zasedání shromáždění zástupců na internetových stránkách svazku.
 5. Předseda je povinen svolat zasedání shromáždění zástupců, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo dozorčí rady, a to do 15 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání shromáždění zástupců v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen shromáždění zástupců, a to na náklady svazku.
 6. Zasedání shromáždění zástupců svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání shromáždění zástupců alespoň 7 dní před zasedáním shromáždění zástupců způsobem v místě obvyklým.
 7. Návrh programu jednání shromáždění zástupců zpracovává a shromáždění zástupců předkládá předseda svazku ve spolupráci s manažerem.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání shromáždění zástupců mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Shromáždění zástupců je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku, přičemž tato přítomná většina musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
 10. Hlasovací právo všech členů je rovné.
 11. K platnému usnesení shromáždění zástupců je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku, přičemž většina souhlasící s příslušným usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
 12. Není-li shromáždění zástupců usnášeníschopné, ukončí předseda zasedání shromáždění zástupců a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní shromáždění zástupců se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní shromáždění zástupců. Náhradní shromáždění zástupců se musí konat nejpozději do 15 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní shromáždění zástupců. Nesvolá-li náhradní shromáždění zástupců předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
 13. Náhradní shromáždění zástupců je usnášeníschopné za účasti nadpoloviční většiny zástupců všech členů svazku bez ohledu na reprezentaci obyvatelstva. K přijetí usnesení náhradního shromáždění zástupců postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku. Na zasedání náhradního shromáždění zástupců nemůže být zařazen nový bod programu.

14. O průběhu zasedání shromáždění zástupců se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání shromáždění zástupců, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání shromáždění zástupců, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
15. Zápis, který musí být pořizen do 14 dnů po skončení shromáždění zástupců, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
16. Člen, který se zúčastnil shromáždění zástupců, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání shromáždění zástupců.
17. Shromáždění zástupců může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Výkonná rada

1. Výkonná rada je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni shromážděním zástupců na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Členy výkonné rady jsou vždy starostové členských obcí. Funkce člena výkonné rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedů, kteří jsou zároveň členy výkonné rady. Člen výkonné rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem výkonné rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti výkonné rady patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění usnesení přijatých shromážděním zástupců,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném shromážděním zástupců,
 - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníckým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - e. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání shromáždění zástupců,
 - f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání shromáždění zástupců,
 - g. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - h. plnění úkolů uložených shromážděním zástupců,
 - i. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů výkonné rady, jmenování a odvolávání jejich členů,
 - j. rozhodování o založení nebo rušení právníckých osob,
 - k. rozhodování o účasti svazku v již založených právníckých osobách,
 - l. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměny manažerovi svazku,
 - m. delegování zástupce svazku do orgánů založených právníckých osob, případně do orgánů právníckých osob, kterých se svazek účastní,
 - n. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - o. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si výkonná rada vyhradí, nespádají-li do působnosti shromáždění zástupců.

3. Výkonná rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů výkonné rady je rovné.
4. Členství ve výkonné radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem mandátu člena zastupitelstva členské obce,
 - c. odvoláním člena výkonné rady shromážděním zástupců,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena výkonné rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem výkonné rady.
6. V případě zániku funkce člena výkonné rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena výkonné rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů výkonné rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání shromáždění zástupců nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc shromáždění zástupců. Tímto však nezaniká funkce člena výkonné rady zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen výkonné rady zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena.
9. Schůzi výkonné rady svolává a řídí předseda svazku. Pozvánka na schůzi výkonné rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům výkonné rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
10. Výkonná rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu místopředsedou nebo jiným členem výkonné rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů výkonné rady, schválený pořad schůze výkonné rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
11. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze výkonné rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
12. Člen, který se zúčastnil schůze výkonné rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena výkonné rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi výkonné rady.
13. Každý člen výkonné rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Výkonná rada ze své činnosti odpovídá shromáždění zástupců.
14. Výkonná rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředsedové

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován prvním místopředsedou. Předseda i místopředsedové jsou voleni shromážděním zástupců na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Předsedou a místopředsedou může být jen starosta členské obce. Předseda a místopředsedové jsou členy výkonné rady. Předseda a místopředsedové vykonávají svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními výkonné rady,

- b. svolávat zasedání shromáždění zástupců, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
 - e. rozhodovat o všech záležitostech svazku, pokud nenáleží do působnosti nejvyššího orgánu svazku nebo výkonného orgánu,
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
- a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem mandátu člena zastupitelstva členské obce,
 - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) shromážděním zástupců,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, resp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají shromáždění zástupců.

XII. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem svazku. Dozorčí rada má 3 členy. Členové dozorčí rady jsou vždy starostové volení na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy dozorčí rady volí shromáždění zástupců. Člen dozorčí rady vykonává funkci vždy osobně. Člen dozorčí rady musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové dozorčí rady volí ze svých řad předsedu dozorčí rady.
2. Do působnosti dozorčí rady patří zejména:
- a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných shromážděním zástupců a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Dozorčí rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi dozorčí rady svolává a řídí předseda dozorčí rady. Pozvánka na schůzi dozorčí rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům dozorčí rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů dozorčí rady je rovné.

5. Předseda dozorčí rady má právo zúčastnit se jednání výkonné rady svazku s hlasem poradním.
6. Dozorčí rada se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen dozorčí rady. Pověření k provedení kontroly schvaluje dozorčí rada v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena dozorčí rady shromážděním zástupců,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena dozorčí rady.
11. V případě zániku funkce člena dozorčí rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena dozorčí rady.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen dozorčí rady zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Dozorčí rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady spolu s jedním vybraným členem dozorčí rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů dozorčí rady, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
14. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze dozorčí rady, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu dozorčí rady jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům dozorčí rady.
15. Člen, který se zúčastnil schůze dozorčí rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena dozorčí rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi dozorčí rady.
16. Každý člen dozorčí rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Dozorčí rada ze své činnosti odpovídá shromáždění zástupců.
17. Dozorčí rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Manažer

1. Manažer je administrativním orgánem svazku. Manažer zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Manažer vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Manažer vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
3. Osobu na pozici manažera navrhuje a schvaluje shromáždění zástupců. O výši odměny manažera svazku rozhoduje Výkonná rada. Vůči manažerovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
4. Manažer je oprávněn účastnit se zasedání shromáždění zástupců s hlasem poradním a výkonné rady.

5. Manažer je povinen účastnit se jednání Výkonné rady, přičemž má předseda svazku oprávnění vyloučit jej z účasti jednání.
6. Manažer organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného shromážděním zástupců.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje shromáždění zástupců.
8. Shromáždění zástupců může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
9. Svazek může od člena svazku přijímat finanční prostředky určené k předfinancování projektů, jejichž realizace byla předem schválena nejvyšším orgánem svazku.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje shromáždění zástupců podle návrhu předloženého výkonnou radou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může shromáždění zástupců rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví poměrně dle podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku.

XVI. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku není stanoven, v případě potřeby jej může stanovit shromáždění zástupců.

2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje shromáždění zástupců, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel v jednotlivých členských obcích, hospodářského výsledku uplynulých období a od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují. Pravidelný roční členský příspěvek je splatný na základě vystavené faktury, nestanoví-li shromáždění zástupců jinak.
3. V odůvodněných případech může shromáždění zástupců schválit mimořádný členský příspěvek.

XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se ruší rozhodnutím shromáždění zástupců, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá shromáždění zástupců likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje shromáždění zástupců.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí, sloučení nebo rozdělení svazku.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno shromážděním zástupců konané dne 12. 12. 2017, jehož konání je potvrzeno zápisem.
4. Znění těchto stanov je účinné od 12. 12. 2017.

PŘÍLOHA Č. 1 KE STANOVÁM DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

MIKROREGION RADBUZA

Členové Mikroregionu RADBUZA jsou:

Název obce	Adresa	IČ
1 Dnešice	Dnešice 53, 334 43 Dnešice	256544
2 Dobřany	Náměstí T. G. M. 1, 334 41 Dobřany	256552
3 Holýšov	Náměstí 5. května 32, 345 62 Holýšov	253367
4 Honezovice	Honezovice 64, 333 01 Stod	574031
5 Hradec	Hradec 45, 332 11 Hradec u Stoda	256617
6 Chlumčany	Družstevní 332, 334 42 Chlumčany	256650
7 Chotěšov	Plzeňská 88, 332 14 Chotěšov	256706
8 Kotovice	Kotovice 22, 333 01 Stod	574023
9 Kvíčovice	Kvíčovice 19, 345 62 Holýšov	572357
10 Líně	Plzeňská 145, 330 21 Líně	258059
11 Lisov	Lisov 3, 333 01 Stod	574104
12 Líšina	Líšina 52, 333 01 Stod	574066
13 Merklín	Zámek 1, 33452 Merklín	256901
14 Neuměř	Neuměř 26, 345 62 Holýšov	572331
15 Nová Ves	Nová Ves 153, 334 41 Dobřany	574287
16 Přehýšov	Přehýšov 01, 330 23 Nýřany	258288
17 Přestavlky	Přestavlky 60, 334 01 Přeštice	48333344
18 Stod	Náměstí ČSA 294, 333 01 Stod	257265
19 Střelice	Střelice 28, 333 01 Stod	574091
20 Štichov	Štichov 31, 345 62 Holýšov	572373
21 Tlučná	Hlavní 25, 330 26 Tlučná	258385
22 Ves Touškov	Ves Touškov 17, 333 01 Stod	257362
23 Vstíš	Vstíš 107, 334 41 Dobřany	257435
24 Zbůch	Náměstí 205, 330 22 Zbůch	258555
25 Zemětice	Zemětice 52, 334 52 Merklín	257460